

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**1 Z 81**

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA  
PRZETWARZANIA DANYCH  
OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR  
WINGS**

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**2 z81**

§1

**Postanowienia ogólne**

1. Polityka Bezpieczeństwa została utworzona w związku z wymaganiami zawartymi w:

a) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 poz. 1182) .

b) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) w związku z art. 68 i 69 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2013, poz. 885).

c) Wytocznymi w zakresie opracowania i wdrożenia polityki bezpieczeństwa -  
Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych

d) Ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.)

e) Ustawie z dnia 28 lipca 2002r, o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144 poz,1204)

2. Niniejszy dokument określa zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych jakie powinny być przestrzegane i stosowane w Fundacji Spread Your Wings jako administratora danych oraz jednostkach organizacyjnych , podmiotach prawnych gdzie organem prowadzącym jest Fundacja Spread Your Wings, w imieniu której działa Zarząd Główny z siedzibą przy ulicy Zaborskiej 48 E w Oświęcimiu, przez pracowników i współpracowników, zewnętrzne podmioty uprawnione, które przetwarzają dane osobowe. Stosowanie zasad określonych w niniejszym dokumencie ma na celu zapewnienie prawidłowej ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Fundację Spread Your Wings oraz uprawnione podmioty zewnętrzne, rozumianej jako ochronę danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zmianą lub zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

3. Przez bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych rozumie się zapewnienie poufności, integralności, rozliczalności

3 Z 81

4. Przy przetwarzaniu danych osobowych należy stosować wysoki poziom bezpieczeństwa w rozumieniu § 6 ust. 4 Rozporządzenia, ponieważ urządzenia systemu służącego do przetwarzania danych osobowych połączone są z siecią publiczną. Do grupy danych osobowych przetwarzanych w fundacji, zewnętrznych podmiotach uprawnionych jako pojedyncze informacje, w zestawach lub zbiorach w postaci papierowej ustala się zabezpieczenia na poziomie wysokim. Do grupy danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, ustala się zabezpieczenia na poziomie wysokim.

5. Celem opracowania polityki bezpieczeństwa danych osobowych jest ochrona przed niepożądanym dostępem do:

- a) systemu informatycznego oraz informacji udostępnianych z jego wykorzystaniem;
- b) informacji zgromadzonych, przetwarzanych w formie tradycyjnej.

Niniejsze opracowanie określa politykę bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych przez pracowników Fundacji Spread Your Wings, oraz zewnętrzne podmioty uprawnione, inne osoby upoważnione w drodze pisemnej, podejmujące realizujące zadania na rzecz fundacji.

6. Dane osobowe w Fundacji Spread Your Wings są gromadzone, przechowywane, edytowane, archiwizowane w dokumentach papierowych, jak również w systemach informatycznych na elektronicznych nośnikach informacji. Powyższy dokument wprowadza regulacje w zakresie zasad organizacji procesu przetwarzania i odnosi się swoją treścią do informacji

- a) w formie papierowej - przetwarzanej w ramach SYSTEMU TRADYCYJNEGO ;
- b) w formie elektronicznej - przetwarzanej w ramach SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

7. Do informacji przechowywanych w systemach informatycznych jak i dokumentów tradycyjnych mają dostęp jedynie upoważnieni pracownicy Fundacji Spread Your Wings, osoby upoważnione w drodze pisemnej przez fundację, dla których to wprowadza się imienne zarejestrowane upoważnienie. Wszystkie osoby zobowiązani są do zachowania tych danych w tajemnicy. Dane osobowe są chronione zgodnie z polskim prawem dotyczącym bezpieczeństwa i poufności przetwarzanych danych. Systemy informatyczne oraz

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

4 Z 81

tradycyjne, które przechowują dane osobowe, są chronione odpowiednimi środkami technicznymi. Opracowane procedury określają obowiązki użytkownika zbiorów tradycyjnych oraz zasady korzystania z systemów informatycznych. Każdy użytkownik systemu informatycznego zobowiązany jest zapamiętać swoją nazwę użytkownika oraz hasło i nie udostępniać go innym osobom. Użytkownik systemu informatycznego powinien pamiętać o wylogowaniu się po zakończeniu korzystania z usług systemów informatycznych. Użytkownikowi zbiorów tradycyjnych i informatycznych zabrania się pozostawienia dokumentów zawierających dane osobowe po zakończonej pracy na biurku w kserokopiarkach, drukarkach, skanerach, wyrzucania dokumentów zawierających dane osobowe bez uprzedniego trwałego zniszczenia, pozostawiania bez nadzoru osób trzecich w pomieszczeniach gdzie przetwarzane są dane osobowe.

§2

**Słowniczek**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

a) **Fundacji** – rozumie się przez to Zarząd Główny Fundacji Spread Your Wings;

a) **Zbiorze danych osobowych** - rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie;

b) **Danych osobowych** - rozumie się przez to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;

c) **Przetwarzaniu danych** - rozumie się przez to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;

ć) **Systemie informatycznym** - rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych osobowych;

d) **Systemie tradycyjnym** - rozumie się przez to zespół procedur organizacyjnych, związanych z mechanicznym przetwarzaniem informacji i wyposażenia i środków trwałych w celu przetwarzania danych osobowych na papierze;

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

5 Z 81

- e) **Zabezpieczeniu danych w systemie informatycznym** - rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem;
- e) **Usuwanii danych** - rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;
- f) **Administratorze Danych Osobowych (ADO)** - w świetle art. 3 i 7 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych rozumie się przez to upoważnioną przez Zarząd Główny Fundacji Spread Your Wings w drodze uchwały i działającą w jego imieniu osobę.
- g) **Administratorze Bezpieczeństwa Informacji (ABI)**- rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez administratora danych osobowych z zachowaniem formy pisemnej, nadzorującą przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych, w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- h) **Administratorze Systemu Informatycznego (ASI)** - rozumie się przez to osobę upoważnioną, przez Zarząd Główny Fundacji Spread Your Wings, do realizacji zadań związanych z zarządzaniem systemem informatycznym;
- i) **Użytkownika Systemu Informatycznego (USI)** - rozumie się przez to upoważnionego przez administratora danych osobowych, wyznaczonego do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym pracownika, który odbył stosowne szkolenie w zakresie ochrony tych danych;
- j) **Zgodzie osoby, której te dane dotyczą** - rozumie się przez to oświadczenie woli, którego treścią jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych tego, kto składa oświadczenie - zgoda nie może być domniemana lub dorozumiana z oświadczenia woli o innej treści.
- k) **Zarząd Główny Fundacji** – rozumie się przez to organ statutowy Fundacji Spread Your Wings, działający w ramach kompetencji określonych statutem Fundacji Spread Your Wings oraz Krajowym Rejestrze Sądowym nr 0000667066;

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

6 Z 81

- l) **Uprawniony podmiot zewnętrzny** – rozumiem się przez to każdą osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną posiadająca prawa do nośników i baz danych, programów informatycznych, domen internetowych, narzędzi komunikacji na odległość, baz danych prowadzonych w formie tradycyjnej oraz inne narzędzia służące gromadzeniu i zabezpieczeniu danych, w tym danych osobowych, z którymi fundacja zawarła odrębne umowy cywilno-prawne określające zasady wzajemnej współpracy, której elementem może być pozyskanie, przetwarzanie danych osobowych na rzecz Fundacji Spread Your Wings, udostępnianie baz danych fundacji tym podmiotą. Działania, o których jest mowa mogą być podejmowane bezwzględnie, wyłącznie do realizacji celów statutowych fundacji;
- ł) **Organ prowadzący** – rozumiem się przez to Fundację Spread Your Wings, działający w jej imieniu Zarząd Główny Fundacji;
- m) **Rozporządzenie** – rozumiem się przez to Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
- n) **Ustawa** – rozumiem się przez to Ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
- ń) **Osoba upoważniona** – rozumiem się przez to osobę posiadającą formalne upoważnienie wydane przez Administratora danych lub przez osobę wyznaczoną, uprawniona do przetwarzania danych osobowych;
- o) **Zbiór danych** – rozumiem się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym dostępny według określonych kryteriów, niezależnie od tego czy zestaw ten jest rozproszony, czy podzielony funkcjonalnie;
- ó) **Uwierzytelnienie** – rozumiem się przez to identyfikację użytkownika za pomocą identyfikatora, loginu oraz hasła potwierdzająca jego uprawnienia;
- p) **Identyfikator (login)** – rozumiem się przez to ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych jednoznacznie identyfikującą osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych;

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

7 Z 81

- r) **Hasło** - rozumie się przez to ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, znanych jedynie osobie uprawnionej do pracy w systemie informatycznym;
- s) **Nośniki danych osobowych** – rozumie się przez to dyskietki, płyty CD lub DVD, pamięć flash, dyski twarde, taśmy magnetyczne lub inne urządzenia, materiały, oprogramowanie służące do przechowywania plików z danymi;
- ś) **Poufność danych** – rozumie się przez to właściwość zapewniającą, że dane nie są udostępniane osobą nieupoważnionym;
- t) **Integralność danych** – rozumie się przez to właściwość zapewniającą, że dane osobowe nie zostały zmienione lub zniszczone w sposób nieautoryzowany;
- u) **Rozliczalność danych** – rozumie się przez to właściwość zapewniającą, że działania podmiotu mogą być przypisane w sposób jednoznaczny tylko temu podmiotowi;
- w) **Kodeks cywilny** – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- x) **Klient** – rozumie się przez to każdą osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca ze sklepu, w szczególności dokonująca zakupu;
- y) **Dni robocze** – rozumie się przez to każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§3

**Odpowiedzialność**

1. Administrator Danych Osobowych (ADO)

Do obowiązków Administratora Danych Osobowych należy zrozumienie oraz zapewnienie świadomości bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, jego problematyki oraz wymagań.

Do obowiązków należy również:

- a) podejmowanie odpowiednich i niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie prawidłowej ochrony danych osobowych;

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

8 Z 81

- b) podział zadań i obowiązków związanych z organizacją ochrony danych osobowych, w szczególności wyznaczenie Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
- c) wprowadzenie do stosowania procedur zapewniających prawidłowe przetwarzanie danych osobowych;
- d) egzekwowanie rozwoju środków bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
- e) poddawanie przeglądów skuteczność polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
- f) zapewnienie podstaw prawnych do przetwarzania danych osobowych od chwili zebrania danych osobowych do chwili ich usunięcia;
- g) zapewnienie aktualności, adekwatności oraz merytorycznej poprawności danych osobowych przetwarzanych w określonym przez nich celu;
- h) zapewnienie niezbędnych środków potrzebnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
- i) Składanie sprawozdań do zarządu głównego fundacji z podjętych działań, nie rzadziej niż raz do roku;
- j) Sprawozdanie ADO składa najpóźniej do 10 stycznia roku następującego po wymaganym okresie sprawozdawczym.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....



**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

9 Z 81

2. Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI)

Do obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji, należy nadzorowanie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zarówno w systemach informatycznych, jak również w zbiorach danych osobowych prowadzonych w formie papierowej i elektronicznej. Obowiązki Administratora Bezpieczeństwa Informacji może pełnić Administrator Danych Osobowych.

Do obowiązków należy również:

- a) określenie wymagań bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
- b) nadzór nad wdrożeniem stosownych środków organizacyjnych, technicznych i fizycznych w celu ochrony przetwarzanych danych osobowych;
- c) prowadzenie dokumentacji opisującej zastosowaną politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych (niniejsza Polityka oraz wynikające z niej instrukcje i procedury);
  - d) analizę sytuacji, okoliczności i przyczyn, które doprowadziły do naruszenia ochrony danych osobowych i przygotowanie oraz przedstawienie Zarządowi zaleceń i rekomendacji dotyczących eliminacji ryzyk ich ponownego wystąpienia;
- e) prowadzenie ewidencji, wykazów wymaganych niniejszym regulaminem;
- f) Składanie sprawozdań do ADO z podjętych działań nie rzadziej niż raz na pół roku, odpowiednio za I półrocze w terminie do 10 lipca danego roku, za II półrocze do 5 stycznia roku następującego po wymaganym okresie sprawozdawczym.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

10 Z 81

3. Osoby upoważnione do przetwarzania danych

Do obowiązków osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych należy znajomość, zrozumienie i stosowanie w możliwie największym zakresie wszelkich dostępnych środków ochrony danych osobowych oraz uniemożliwienie osobom nieuprawnionym dostępu do swojej stacji roboczej.

Do obowiązków należy również:

- a) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętymi regulacjami;
- b) postępowania zgodnie z ustalonymi regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych;
- c) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o sposobach ich zabezpieczenia;
- d) ochrony danych osobowych oraz środków przetwarzających dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, modyfikacją, zniszczeniem lub zniekształceniem;
- e) informowania o wszelkich podejrzeniach naruszenia lub zauważonych naruszeniach oraz słabościach systemu przetwarzającego dane osobowe do przełożonego, który ma obowiązek poinformować Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

11 Z 81

4. Administrator Systemu Informatycznego (ASI)

Administrator systemu informatycznego wykonuje wszystkie prace niezbędne do efektywnego oraz bezpiecznego zarządzania systemem informatycznym.

Jest zobowiązany do zapewnienia, poprzez zastosowanie odpowiednich środków i metod kontroli dostępu, w taki sposób, że wyłącznie autoryzowany personel ma dostęp do systemów informatycznych. Przydziela użytkownikom systemu informatycznego konta i hasła. Ewidencjonuje użytkowników systemu. Szczegółowe zasady określa Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w fundacji stanowiąca integralną część niniejszego regulaminu.

Do obowiązków należy również:

- a) odpowiada za bezpieczeństwo systemu informatycznego;
- b) zobowiązuje i bieżąco kontroluje stosowanie się użytkowników do obowiązujących procedur;
- c) utrzymuje i aktualizuje listę autoryzowanych użytkowników systemu informatycznego;
- d) zapewnia aktualizację dokumentacji technicznej systemu, w tym opis struktur zbiorów i ich zależności;
- e) Składanie kwartalnych sprawozdań do ABI z podejmowanych działań w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie kwartału liczonego w odniesieniu do roku kalendarzowego.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

12 Z 81

§4

**Zarządzanie ochroną danych osobowych**

1. Podstawowe zasady

- a) Za bieżącą, operacyjną ochronę danych osobowych odpowiada każda osoba przetwarzająca te dane w zakresie zgodnym z obowiązkami służbowymi oraz rolą sprawowaną w procesie przetwarzania danych;
- b) Każda z osób mająca styczność z danymi osobowymi jest zobowiązana do ochrony danych osobowych oraz przetwarzania ich w granicach udzielonego jej upoważnienia;
- c) Należy zapewnić poufność, integralność i rozliczalność przetwarzanych danych osobowych;
- d) Należy stosować adekwatny do zmieniających się warunków i technologii poziom bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

2. Procedury postępowania z danymi osobowymi

- a) Dostęp do danych osobowych powinien być przyznawany zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej;
- b) Dane osobowe powinny być chronione przed nieuprawnionym dostępem i modyfikacją;
- c) Dane osobowe należy przetwarzać wyłącznie za pomocą autoryzowanych urządzeń służbowych;
- d) Zbiory danych prowadzone w formie tradycyjnej powinny być przechowywane w szafach pancernych;

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

13 Z 81

3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

- a) Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane na mocy art. 37 Ustawy;
- b) Upoważnienia są wydawane indywidualnie przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
- c) W celu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych należy dostarczyć do Administratora Bezpieczeństwa Informacji podpisane oświadczenia wymagane niniejszym regulaminem;
- d) Na podstawie otrzymanych oświadczeń Administrator Bezpieczeństwa Informacji upoważnia do przetwarzania danych osobowych i wydaje upoważnienie;
- e) Upoważnienia, o których mowa powyżej przechowywane są w aktach osobowych; jeden egzemplarz upoważnień przechowuje ABI i upoważnienia to obowiązują do czasu ustania stosunku pracy, obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych, upływem okresu na jaki zostały wydane, odwołaniem upoważnienia.

4. Ewidencja osób upoważnionych

- a) Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych jest prowadzona przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji i zawiera w szczególności:
  - a.1 imię i nazwisko osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych;
  - a.2 zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - a.3 identyfikator, jeśli osoba upoważniona została zarejestrowana w systemie informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych;
  - a.4 datę nadania i odebrania uprawnień.
- b) Przełożeni osób upoważnionych odpowiadają za natychmiastowe zgłoszenie do Administratora Bezpieczeństwa Informacji osób, które utraciły uprawnienia dostępu do danych osobowych.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

14 Z 81

c) Zachowanie danych osobowych w tajemnic.

c. 1. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których uzyskały dostęp w.

d) Znajomości regulacji wewnętrznych

d.1 Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są zapoznać się z regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony danych osobowych w Fundacji Spread Your Wings.

e) Zgodność

e.1 Regulaminy powinny być aktualizowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawnymi o ochronie danych osobowych oraz zmianami faktycznymi w ramach Fundacji Spread Your Wings, które mogą powodować, że zasady ochrony danych osobowych określone w obowiązujących dokumentach będą nieaktualne lub nieadekwatne;

e.2 Okresowy przegląd Polityki powinien mieć na celu stwierdzenie, czy postanowienia regulaminów i obowiązujące dokumenty fundacji odpowiadają aktualnej i planowanej działalności Fundacji Spread Your Wings oraz stanowi prawnemu aktualnemu w momencie dokonywania przeglądu;

e.3. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają przeglądu innych dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Fundacji Spread Your Wings.

§5

**Zarządzanie usługami zewnętrznymi**

1. Bezpieczeństwo usług zewnętrznych w rozumieniu usług realizowanych na rzecz fundacji przez podmioty uprawnione:

a) Należy zapewnić aby usługi zewnętrzne były prowadzone wyłącznie zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych obowiązującymi w fundacji, wymaganiami umowy, wymaganiami prawa, celów statutowych fundacji;

b) Wymagania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, zakres usług oraz poziom ich dostarczania należy określić w umowie świadczenia usług;

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

15 Z 81

- c) Należy zapewnić aby użytkownicy nie będący pracownikami fundacji stosowali te same zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych co użytkownicy będący pracownikami.

2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

a) Powierzenie przetwarzania danych osobowych może mieć miejsce wyłącznie na podstawie pisemnej umowy określającej w szczególności zakres i cel przetwarzania danych. Umowa musi określać również zakres odpowiedzialności podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;

b) Powierzenie przetwarzania danych osobowych musi uwzględniać wymogi określone w art. 31 i nast. Ustawy, niniejszym regulaminie. W szczególności podmiot zewnętrzny, któremu ma zostać powierzone przetwarzanie danych osobowych, jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39a Ustawy;

c) W umowach stanowiących podstawę powierzenia przetwarzania danych albo eksploatacji systemu informatycznego lub części infrastruktury należy umieścić zobowiązanie podmiotu zewnętrznego do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo i odpowiedni poziom ochrony danych;

d) Powierzenie przetwarzania danych osobowych nie oznacza zwolnienia z odpowiedzialności fundacji za zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych, co wymaga w umowach stanowiących podstawę powierzenia przetwarzania danych umieszczenia prawa fundacji do kontroli wykonania przedmiotu umowy w siedzibie, podmiotu zewnętrznego, innych pomieszczeniach, m.in. w zakresie przestrzegania niniejszego regulaminu, obowiązujących regulacji wewnętrznych, umów i właściwych przepisów prawa.

3. Udostępnianie danych osobowych innym niż uprawnione podmioty zewnętrzne w rozumieniu niniejszego regulaminu.

a) Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa oraz osobom, których dotyczą;

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

16 Z 81

- b) Udostępnianie danych osobowych może nastąpić wyłącznie za zgodą Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
- c) Informacje zawierające dane osobowe powinny być przekazywane uprawnionym podmiotom lub osobom za potwierdzeniem odbioru listem poleconym za pokwitowaniem odbioru lub innym bezpiecznym sposobem, określonym wymogiem prawnym lub umową;
- d) Udostępniając dane osobowe innym podmiotom należy odnotowywać informacje o udostępnieniu bezpośrednio w systemie informatycznym z którego udostępniono dane lub w inny zatwierdzony sposób, w szczególności w odniesieniu do zbiorów tradycyjnych. Odnotować należy: informacje o odbiorcy danych, dacie i zakresie udostępnionych danych osobowych;
- e) Udostępniając dane osobowe należy zaznaczyć, że można je wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały udostępnione.

#### 4. Monitorowanie i przegląd usług strony trzeciej

Monitorowanie usług strony trzeciej, uprawnionego podmiotu zewnętrznego powinno być udokumentowane i powinno zawierać informacje o: poziomie wykonania usługi, incydentach bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ochrony danych osobowych, śladach audytowych, problemach operacyjnych, awariach, błędach i zakłóceniach.

### §6

#### **Bezpieczeństwo fizyczne obszarów przetwarzania**

##### 1. Obszar przetwarzania

- a) Dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w obszarach przetwarzania danych osobowych, na które składają się pomieszczenia biurowe oraz części pomieszczeń, gdzie fundacja prowadzi działalność, pomieszczenia podmiotów uprawnionych zgodnie z wykazem.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....



**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

17 Z 81

Do takich pomieszczeń, zalicza się w szczególności:

- a1. Pomieszczenia biurowe, w których zlokalizowane są stacje robocze lub serwery służące do przetwarzania danych osobowych;
- a2. Pomieszczenia, w których przechowuje się dokumenty źródłowe oraz wydruki z systemu informatycznego zawierające dane osobowe;
- a3. Pomieszczenia, w których przechowywane są sprawne i uszkodzone urządzenia, elektroniczne nośniki informacji oraz kopie zapasowe zawierające dane osobowe;
- a.4 Pomieszczenia, w których przechowywane są zbiory tradycyjne.
- b) Pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe, powinny być zamykane podczas nieobecności osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, w sposób ograniczający możliwość dostępu do nich osobom nieupoważnionym;
  - c) Osoby upoważnione zobowiązane są do zamykania na klucz wszelkich pomieszczeń lub budynków wchodzących w skład obszarów, w których przetwarzane są dane osobowe w czasie ich chwilowej nieobecności w pomieszczeniu pracy jak i po jej zakończeniu, a klucze nie mogą być pozostawione w zamku drzwi. Nie można wносить ww. kluczy po zakończeniu pracy poza miejsca przeznaczone do ich przechowywania;
  - d) Wydruki i nośniki elektroniczne zawierające dane osobowe należy przechowywać w zamkniętych szafach, które znajdują się w obszarach przetwarzania danych osobowych;
- e) Niepotrzebne wydruki lub inne dokumenty należy niszczyć za pomocą niszczarek;
- f) Przebywanie wewnątrz obszarów przetwarzania danych osobowych osób nieuprawnionych jest dopuszczalne tylko w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania tych danych.

## 2. Bezpieczeństwo środowiskowe

- a) Lokalizację i umiejscowienie danych osobowych należy starannie dobierać z uwzględnieniem wymaganych aspektów bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

18 Z 81

W szczególności należy rozważyć aspekty dotyczące:

- a1. zasilania energią elektryczną;
  - a2. klimatyzacji oraz wentylacji;
  - a3. wykrywania oraz ochrony przed pożarem i powodzią;
  - a4. fizycznej kontroli dostępu.
- b) Pomieszczenia wchodzące w skład obszaru przetwarzania danych osobowych należy wyposażać w odpowiednie środki ochrony fizycznej i organizacyjnej chroniące przed nieautoryzowanym lub nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami pracy w szczególności systemy alarmowe;
- c) Kopie zapasowe zawierające dane osobowe należy przechowywać w drugiej fizycznej lokalizacji w bezpiecznej odległości od lokalizacji podstawowej.
3. Bezpieczeństwo urządzeń
- a) Urządzenia służące do przetwarzania danych osobowych należy przechowywać w bezpieczny i nadzorowany sposób;
  - b) Urządzenia mobilne takie jak np. komputery przenośne, urządzenia PDA, telefony komórkowe nie powinny być pozostawiane bez opieki jeżeli nie są zastosowane odpowiednie środki ochrony.
4. Fizyczna kontrola dostępu
- a) Należy wdrożyć procedury eksploatacyjne w celu ochrony danych osobowych oraz dokumentacji systemowej przed nieautoryzowanym lub nieuprawnionym ujawnieniem, modyfikacją, usunięciem i zniszczeniem;
  - b) Należy wdrożyć politykę czystego biurka i czystego ekranu w celu redukcji ryzyka nieautoryzowanego i nieuprawnionego dostępu lub uszkodzenia danych osobowych;
  - c) Klucze dostępowe, karty, hasła itd. służące do uzyskania dostępu do systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych należy zabezpieczać a sposób ich uzyskiwania należy szczegółowo zdefiniować w procedurach;

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

19 Z 81

- d) Dostęp do serwerowni lub innych pomieszczeń, w których znajdują się systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych lub zbiory nieinformatyczne, zbiory tradycyjne, należy rejestrować oraz okresowo przeglądać;
- e) Dostęp dla gości do serwerowni lub innych pomieszczeń, w których znajdują się systemy informatyczne, nie informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych oraz zbiory tradycyjne należy nadzorować przez cały czas ich pobytu;
- f) Przyznawanie dostępu gościom należy wykonywać wyłącznie w określonych i autoryzowanych celach;
- g) Kończąc pracę, należy zabezpieczyć stanowisko pracy, w szczególności wszelką dokumentację, wydruki, elektroniczne nośniki informacji i umieścić je w zamykanych szafkach pancernych;
- h) Monitory należy ustawić w taki sposób aby uniemożliwić podgląd wyświetlanych danych osobowych przez osoby nieuprawnione;
- i) W przypadku korzystania z usług zewnętrznych podmiotów oferujących zbieranie i niszczenie papierów, urządzeń lub nośników zawierających dane osobowe, należy wybrać wykonawcę z odpowiednimi zabezpieczeniami i doświadczeniem. Wykonawca taki powinien zostać zapoznany z niniejszym regulaminem i podpisać wymagane oświadczenia.

§7

**Ocena ryzyka i przeglądy**

1. Ocena ryzyka

- a) Systemy informatyczne i aplikacje powinny być poddawane ocenie ryzyka pod kątem identyfikacji zagrożeń dla bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych co najmniej raz na 3 miesiące. Ocena ryzyka powinna być również przeprowadzana przy dużych zmianach procesów biznesowych, wdrażaniu nowych kierunków działalności czy modyfikacji prowadzonego profilu działania, zmianach systemów informatycznych i aplikacji;
- b) Narzędzia informatyczne, nie informatyczne służące do oceny ryzyka bezpieczeństwa przetwarzania danych powinny być chronione przed nieautoryzowanym lub nieuprawnionym dostępem a ich użycie odpowiednio kontrolowane.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

20 Z 81

2. Przeglądy bezpieczeństwa

a) Przeglądy bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych powinny być przeprowadzane okresowo, co najmniej raz na 3 miesiące w celu określenia wymaganego poziomu zabezpieczeń pozwalającego na ograniczenie ryzyka do poziomu akceptowalnego;

b) Przeglądy zgodności z zasadami bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych urządzeń informatycznych; sieci teleinformatycznych, urządzeń gdzie przechowywane są zbiory tradycyjne, informatyczne, nieinformatyczne należy przeprowadzać okresowo, co najmniej raz na rok;

c) Narzędzia służące do przeprowadzania przeglądów bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych powinny być chronione przed nieautoryzowanym lub nieuprawnionym dostępem a ich użycie odpowiednio kontrolowane.

3. Dane osobowe są chronione przy zastosowaniu następujących zabezpieczeń niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych osobowych:

a.) Ochrona pomieszczeń wykorzystanych do przetwarzania danych osobowych:

a.1) budynek i wszystkie pomieszczenia, w których zlokalizowano przetwarzanie danych osobowych zabezpieczone są przed dostępem osób nieuprawnionych;

a.2) dokumentacja papierowa po godzinach pracy jest przechowywana w zamkniętych szafach pancernych;

a.3) przebywanie osób nieuprawnionych w obszarze przetwarzania danych osobowych jest dopuszczalne w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych lub za zgodą wyznaczonej osoby.

4. Przedsięwzięcia w zakresie zabezpieczenia sprzętu komputerowego:

a) Dla zapewnienia ciągłości działania systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych stosuje się w nich sprzęt oraz oprogramowanie wyprodukowane przez renomowanych producentów oraz zabezpiecza się sprzęt przed awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej;

b) zbiory danych osobowych oraz programy służące do przetwarzania danych osobowych są zabezpieczane przed przypadkową utratą albo celowym zniszczeniem poprzez wykonywanie kopii zapasowych;

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

21 Z 81

- c) kopie zapasowe są usuwane niezwłocznie po ustaniu ich użyteczności;
- d) Wprowadza się następujące okresy przechowywania, archiwizacji danych osobowych:
  - d.1 W przypadku danych finansowo-księgowych przez okres 5 lat;
  - d.2 W przypadku danych kadrowych przez okres 50 lat;
  - d.3 Pozostałe dane osobowe przez okres 5 lat.

5. Przedsięwzięcia w zakresie ochrony teletransmisji danych:

- a) w celu ochrony systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych przed zagrożeniami pochodzącymi z Internetu stosuje się zabezpieczenia chroniące przed nieuprawnionym dostępem;
- b) transmisja danych osobowych przez publiczną sieć telekomunikacyjną jest zabezpieczona środkami kryptograficznej ochrony danych;

6. Przedsięwzięcia w zakresie środków ochrony w ramach oprogramowania systemów:

- a) W celu zapewnienia rozliczalności operacji dokonywanych przez użytkowników systemu informatycznego, w systemie tym dla każdego użytkownika rejestrowany jest odrębny identyfikator i hasło;
- b) W przypadku, gdy do uwierzytelnienia użytkowników używa się identyfikatora i hasła, składa się ono z co najmniej 8 znaków, i jest skonstruowane w sposób nie trywialny, w szczególności zawiera małe i duże litery, cyfry oraz znaki specjalne;
  - c) Hasła służące do uwierzytelniania w systemach informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych są zmieniane co najmniej raz na 30 dni;
  - d) System informatyczny powinien wymuszać zmianę haseł, informując po upływie ich ważności;
- e) W przypadku gdy system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych nie wymusza zmiany haseł, użytkownik jest zobowiązany do samodzielnej zmiany hasła po upływie 30 dni.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

22 Z 81

7. Przedsięwzięcia w zakresie środków ochrony w ramach narzędzi baz danych i innych narzędzi programowych:

- a) W celu ochrony zbiorów danych osobowych prowadzonych w systemach informatycznych przed nieuprawnionym dostępem stosuje się mechanizmy kontroli dostępu do tych danych;
- b) System zapewnia automatyczne odnotowywanie w systemie informacji o identyfikatorze użytkownika, który wprowadził dane osobowe oraz dacie pierwszego wprowadzenia danych do systemu;
- c) System zapewnia przygotowania i wydruk raportu, który zawiera informacje, o których mowa w § 7 Rozporządzenia;
- d) Stosuje się oprogramowanie umożliwiające trwałe usunięcie danych osobowych z urządzeń, dysków lub innych elektronicznych nośników informacji, które przeznaczone są do naprawy, przekazania lub likwidacji przez osobę nieuprawnioną.

8. Przedsięwzięcia w zakresie środków ochrony w ramach systemu użytkowego:

- a) W celu ochrony danych osobowych przetwarzanych na stacjach roboczych na czas krótkotrwałego opuszczenia stanowiska pracy przez użytkownika systemu, stosuje się mechanizm blokady stacji roboczej zabezpieczony hasłem;
- b) Stosuje się mechanizmy kontroli dostępu użytkowników do systemów – ogranicza się dostęp do katalogów, ogranicza się wykonywanie poleceń;
- c) Na stacjach roboczych użytkownicy nie posiadają uprawnień do instalowania nieautoryzowanego oprogramowania;
- d) Stosuje się oprogramowanie antywirusowe z automatyczną aktualizacją w celu ochrony systemu przed działaniem oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do systemu informatycznego;
- e) Kontrola antywirusowa jest przeprowadzana na wszystkich nośnikach magnetycznych i optycznych, służących zarówno do przetwarzania danych osobowych w systemie jak i do celów instalacyjnych.

9. Przedsięwzięcia w zakresie środków organizacyjnych.

- a) Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

23 Z 81

- b) Dostęp do danych osobowych możliwy jest po uzyskaniu formalnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydanego przez upoważnione osoby;
- c) Wprowadzono Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych;
- d) Monitoruje się wdrożone zabezpieczenia systemu informatycznego.

§8

**Zarządzanie incydentami**

1. Monitorowanie incydentów

- a) Incydenty związane z bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych powinny być wykrywane, rejestrowane i monitorowane w celu ich zidentyfikowania i zapobiegania ich wystąpieniu w przyszłości;
- b) Zdarzenia systemowe powinny być przechowywane jako materiał dowodowy zaistniałych incydentów związanych z bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych;
- c) Użytkownicy systemów powinni znać i przestrzegać zasad zgłaszania incydentów związanych z bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych.

2. Zgłaszanie incydentów

- a) Zaistniałe zdarzenia związane z naruszeniem lub podejrzeniem naruszenia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych takie jak np. utrata integralności, niedostępność, awarie, uszkodzenia, ostrzeżenia i alarmy bezpieczeństwa systemów informatycznych, urządzeń teleinformatycznych oraz danych powinny być niezwłocznie zgłaszane do Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

24 Z 81

§9  
**Zbiory danych osobowych**

1. Wykaz zbiorów danych osobowych

- a) Dokumentacja zbiorów danych osobowych jest prowadzona przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
- b) Dane osobowe gromadzone we wskazanych zbiorach są przetwarzane w systemach informatycznych oraz w kartotekach ewidencyjnych, które są zlokalizowane w pomieszczeniach lub części pomieszczeń należących do obszaru przetwarzania danych osobowych.

2. Opis struktury zbiorów danych osobowych

- a) Dokumentacja zbiorów danych osobowych jest prowadzona przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji .
- b) Wskazane ewidencje danych osobowych przetwarzanych w poszczególnych zbiorach danych osobowych są ustalone w oparciu o strukturę zbiorów danych osobowych prowadzonych w systemach informatycznych, powiązania pól informacyjnych utworzonych w tych systemach oraz zbiorów tradycyjnych.
- c) Zawartość pól informacyjnych, występujących w systemach zastosowanych w celu przetwarzania danych osobowych oraz zbiorach tradycyjnych, musi być zgodna z przepisami prawa, które uprawniają ADO do przetwarzania danych osobowych.

Sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami

- a) Dokumentacja systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych powinna zawierać opis współpracy z innymi systemami informatycznymi oraz sposób przepływu danych pomiędzy systemami z którymi współpracuje;
- b) ASI jest zobowiązany do poprowadzenia aktualnej dokumentacji opisującej sposób przepływu danych osobowych pomiędzy systemami;

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....



**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

25 Z 81

§10  
**Przepisy końcowe**

1. Niezależnie od odpowiedzialności określonej w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, naruszenie zasad określonych w niniejszym regulaminie może być podstawą rozwiązania stosunku pracy, wszczęcia bez wypowiedzenia z osobą, która dopuściła się naruszenia, wszczęcia postępowania przed organami ścigania. Czynności tych może dokonać ADO, prezes lub wiceprezes zarządu głównego fundacji.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawa Kodeks Cywilny, Ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), ustawa z dnia 28 lipca 2002r, o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144 poz,1204) oraz przepisy wykonawcze do tych Ustaw.
3. Pracownicy fundacji inne osoby upoważnione przez fundację, zewnętrzne podmioty uprawnione zobowiązane są do stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, w wypadku odrębnych od zawartych w niniejszym regulaminie uregulowań występujących w innych procedurach obowiązujących w fundacji, użytkownicy mają obowiązek stosowania zapisów dalej idących, których stosowanie zapewni wyższy poziom ochrony danych osobowych.

§11  
**Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 instrukcja zarządzania systemem informatycznym;

Załącznik nr 2 instrukcja świadczenia usług drogą elektroniczną, komunikacji na odległość;

Załącznik nr 3 oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem;

Załącznik nr 4 upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 5 wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w których przetwarzane są dane osobowe

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

26 Z 81

Załącznik nr 6 wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w których przetwarzane są dane osobowe – zewnętrzne podmioty uprawnione;

Załącznik nr 7 wykaz zbiorów danych osobowych oraz opis struktury zbiorów;

Załącznik nr 8 wykaz zbiorów danych osobowych oraz opis struktury zbiorów – zewnętrzne podmioty uprawnione;

Załącznik nr 9 odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 10 rejestr udostępnionych do przetwarzania zbiorów danych osobowych;

Załącznik Nr 11 wykaz osób, które zostały zapoznane z regulaminem;

Załącznik nr 12 wykaz osób zatrudnionych, świadczących usługi dla Fundacji Spread Your Wings w tym w zewnętrznych podmiotach uprawnionych, które zostały zapoznane z regulaminem ;

Załącznik nr 13 ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 14 raport z naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych;

Załącznik nr 15 oświadczenie ASI o przekazaniu identyfikatora (Loginu), hasła, przeprowadzeniu szkolenia;

Załącznik nr 16 zgłoszenie użytkownika systemów informatycznych;

Załącznik nr 17 zawiadomienie ASI o dokonanych czynnościach;

Załącznik nr 18 polityka prywatności;

Załącznik nr 19 warunki odstąpienia od umowy handlowej;

Załącznik nr 20 wzór formularza odstąpienia od umowy handlowej;

Załącznik nr 21 deklaracja uczestnika/beneficjenta Fundacji Spread Your Wings;

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

27 Z 81

Załącznik nr 22 klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Załącznik nr 23 klauzula zgody na wykorzystanie wizerunku;

Załącznik nr 24 klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka;

Załącznik nr 25 klauzula zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**28 Z 81**

**ZAŁĄCZNIKI**

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

29 Z 81

**Załącznik nr 1 instrukcja zarządzania systemem informatycznym**

**INSTRUKCJA ZARZĄ SYSTEMEM INFORMATYCZNYM**

§1

**Postanowienia ogólne**

Instrukcja ma zastosowanie w obszarze, zakresie, semantyce wskazanej w regulaminie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych Fundacji Spread Your Wings .

§2

**Procedury nadawania i rejestrowania uprawnień do przetwarzania danych w systemie informatycznym**

1. Osoba, który ma uzyskać dostęp do systemu informatycznego w którym przetwarzane są dane osobowe, musi być upoważniona do przetwarzania danych osobowych , oraz podpisać wymagane oświadczenia stanowiące załączniki do Regulaminu Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych.
2. Administrator Systemu Informatycznego (ASI) dokonuje nadania osobie uprawnień w systemie informatycznym wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia użytkownika systemów informatycznych.
3. ASI przydziela danej osobie identyfikator (Login) i hasło oraz nadaje zgłoszony zakres uprawnień w systemie informatycznym.
4. ASI przekazuje osobie wskazanej w zgłoszeniu identyfikator i hasło w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi osobom trzecim, przeprowadza szkolenie z zakresu pracy w systemie informatycznym oraz bezpieczeństwa danych w systemie informatycznym, dokonując zawiadomienia w drodze pisemnej ABI o dokonanych czynnościach w terminie 14 dni od ich dokonania.
5. W przypadku wygaśnięcia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub odebrania uprawnień w systemie informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych ASI dokonuje czynności, które uniemożliwiają ponowne wykorzystanie identyfikatora użytkownika w tym systemie, dokonując zawiadomienia w drodze pisemnej ABI o dokonanych czynnościach w terminie 14 dni od ich dokonania .

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

30 Z 81

§3

**Metody i środki uwierzytelniania oraz procedury rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia  
pracy użytkowników**

1. W celu uzyskania dostępu do systemu informatycznego, użytkownik podaje swój identyfikator (Login) oraz hasło.
2. Podczas kończenia pracy użytkownik jest zobowiązany do wylogowania się, a następnie do wyłączenia komputera.
3. Komputerowe stanowiska pracy muszą być skonfigurowane w taki sposób aby po okresie 30 minut bezczynności były one automatycznie blokowane. Do wznowienia pracy konieczne jest co najmniej ponowne użyciu hasła.
4. Hasło użytkownika w systemie informatycznym musi składać się, z co najmniej 8 znaków, zawiera małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne.
5. Użytkownik, po pierwszym zalogowaniu się do systemu jest zobowiązany do zmiany hasła.
6. Zmiana hasła następuje co 30 dni. Jeśli system informatyczny nie wymaga dokonania takiej zmiany, każdy użytkownik jest zobowiązany do samodzielnej zmiany hasła.
7. Użytkownik jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego hasła przed ujawnieniem osobom trzecim.
8. Stanowisko komputerowe na którym nie można skonfigurować zabezpieczenia w postaci wymaganego identyfikatora (Loginu) i hasła bądź też zabezpieczenia te mogą okazać się nie skuteczne stosuje się dodatkowe zabezpieczenie w postaci hasła BIOS-u.
9. Wprowadzanie hasła jest czynnością poufną, podczas wprowadzania hasło nie może się pojawić na ekranie monitora w postaci jawnej.
10. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że hasło mogła poznać osoba nieuprawniona użytkownik systemu informatycznego jest zobowiązany do natychmiastowej zmiany hasła i niezwłocznego złożenia raportu o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

31 Z 81

11. Do zasilania komputerowych stanowisk pracy i urządzeń peryferyjnych należy stosować tylko gniazda wydzielonej sieci elektrycznej, przeznaczone wyłącznie do zasilania sprzętu komputerowego oraz listwy przepięciowe.
12. Stanowiska komputerowe powinny być wyposażone w zasilacz awaryjny, bezprzerwowo UPS.
13. Zakazuje się podłączania innych urządzeń (w szczególności grzejników i innego sprzętu AGD) do gniazd wydzielonej sieci elektrycznej zasilającej sprzęt komputerowy.
14. Stanowisko komputerowe powinno znajdować się w miejscu uniemożliwiającym osobom trzecim przebywającym w pomieszczeniu odczyt poufnych danych podczas pracy na tym stanowisku osoby upoważnionej.
15. W przypadku kiedy użytkownik systemu informatycznego ma uzasadnione podejrzenia o dostępie osób trzecich do danych poufnych jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia raportu o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych.

§4

**Procedury rozpoczęcia, zawieszenia oraz zakończenia pracy**

1. Rozpoczęcie pracy użytkownika w systemie informatycznym następuje po poprawnym uwierzytelnieniu oraz dokonaniu wpisu do rejestru udostępnionych do przetwarzania zbiorów danych osobowych.
2. Rozpoczęcie pracy w aplikacji musi być przeprowadzone zgodnie z procedurą zawartą w dokumencie instrukcji aplikacji.
3. Zakończenie pracy użytkownika następuje po poprawnym wylogowaniu się z systemu dokonaniu wpisu do rejestru udostępnionych do przetwarzania zbiorów danych osobowych oraz poprzez uruchomienie odpowiedniej dla danego systemu, aplikacji opcji jego zamknięcia zgodnie z procedurą zawartą w dokumencie instrukcji.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

32 Z 81

4. Użytkownik ma obowiązek wylogowania się bądź zablokowania dostępu do systemu w przypadku zaplanowanej dłuższej nieobecności na stanowisku pracy. Niedopuszczalne jest pozostawienie stanowiska komputerowego z uruchomionym i dostępnym systemem bez nadzoru uprawnionego użytkownika pracującego na nim.
  5. W przypadku braku aktywności ze strony użytkownika systemu informatycznego przez czas ok. 5 minut system automatycznie blokuje dostęp. Przywrócenie dostępu wymaga ponownego uwierzytelnienia.
  6. Przebywanie osób nieuprawnionych w pomieszczeniach gdzie przetwarza się dane osobowe jest dozwolone tylko w obecności osób upoważnionych do ich przetwarzania bądź za wiedzą i zgodą ABI.
  7. Pomieszczenia w których przetwarzane są dane osobowe należy zamykać na czas nieobecności osób upoważnionych, uniemożliwiając dostęp osobą trzecim.
8. W przypadku braku możliwości zalogowania lub wylogowania się należy niezwłocznie poinformować ASI.
9. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia fizycznej ingerencji w przetwarzane dane osobowe lub używane narzędzia programowe lub sprzętowe należy niezwłocznie złożyć raport o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych.

§5

**Zabezpieczenia przed działalnością szkodliwego oprogramowania**

1. Serwery i komputerowe stanowiska pracy muszą być chronione przed działaniem szkodliwego oprogramowania poprzez zastosowanie systemu antywirusowego.
2. Sieć komputerowa na styku z Internetem musi być chroniona dedykowanymi do tego urządzeniami klasy firewall/UTM.
3. ASI ma prawo stosować mechanizmy uniemożliwiające użytkownikom samodzielnie instalowanie jakiegokolwiek oprogramowania.
4. Użytkownikom nie wolno otwierać plików pochodzących z niewiadomego źródła bez zgody ASI.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....



**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

33 Z 81

6. W przypadku gdy użytkownik stanowiska komputerowego zauważy komunikat oprogramowania zabezpieczającego system wskazujący na zaistnienie zagrożenia lub rozpoznanie tego typu zagrożenia zobowiązany jest zaprzestać jakichkolwiek czynności w systemie i niezwłocznie złożyć raportu o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych.
7. Przy korzystaniu z poczty elektronicznej należy zwrócić szczególną uwagę na otrzymywane załączniki dołączone do treści wiadomości. Zabrania się otwierania załączników i wiadomości poczty elektronicznej od „niezaufanych” i nieznanymi nadawców.
8. Zabrania się użytkownikom komputerów blokowania, wyłączenia, odinstalowania oprogramowania w tym w szczególności oprogramowania antywirusowego oraz nieautoryzowanym dostępem z sieci (firewall).

§6

**Zasady tworzenia kopii zapasowych oraz ich przechowywania**

1. Kopie zapasowe wykonuje się codziennie w sposób automatyczny za pomocą przeznaczonego do tego celu oprogramowania, proces wykonywania kopii zapasowych kontroluje na bieżąco ASI lub w sytuacjach wyjątkowych osoba go zastępująca.
2. Kopie zapasowe zbiorów danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania, które nie mogą być wykonane w sposób automatyczny wykonywane są przynajmniej raz w miesiącu. Proces wykonywania kopii zapasowych kontroluje na bieżąco ASI lub w sytuacjach wyjątkowych, osoba go zastępująca.
3. Nośniki z kopiami zapasowymi mogą być przechowywane jedynie w pomieszczeniach o podwyższonym poziomie bezpieczeństwa fizycznego (co najmniej szafa pancerna, co najmniej jeden zamek drzwiowy, elektroniczna kontrola dostępu z alarmem i alarm p.poż.
4. Dostęp do nośników z kopiami zapasowymi posiadają ASI, ABI i ADO
5. Możliwe jest wykonywanie zdalne kopii zapasowych i innych lokalizacjach niż główny budynek UMK. Wykorzystanie sieci publicznej wymaga zastosowania szyfrowanego kanału komunikacji VPN.
6. Pełne kopie zapasowe zbiorów danych są tworzone co najmniej raz na 7 dni.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

34 Z 81

7. W szczególnych przypadkach – przed aktualizacją lub zmianą w systemie należy bezwarunkowo wykonać pełną kopię zapasową systemu.
8. Pełne kopie zapasowe należy wykonać bezwarunkowo na dzień 31 grudnia, godzinę 0.00
9. ASI okresowo sprawdza kopie zapasowe pod kątem ich przydatności do odtworzenia w przypadku awarii.
10. Nośniki z kopiami zapasowymi zawierającymi dane osobowe są przechowywane przez okres, w którym istnieją przesłanki do ich przetwarzania. Po ustaniu przesłanek do przetwarzania, dane muszą zostać usunięte w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
11. Okresowe kopie zapasowe wykonywane są na przenośnych dyskach lub innych elektronicznych nośnikach danych.
12. Kopie zapasowe przechowuje się w sposób uniemożliwiający nieuprawnione przejście, modyfikację, uszkodzenie lub zniszczenie.
13. Kopie zapasowe, o których mowa w pkt. 8 przechowuje się odpowiednio:
  - a. W przypadku danych finansowo-księgowych przez okres 5 lat;
  - b. W przypadku danych kadrowych przez okres 50 lat.
  - c. Pozostałe dane osobowe przez okres 5 lat,Po upływie okresu przechowywania dane należy niezwłocznie usunąć.
14. Usunięcie danych z systemu powinno zostać zrealizowane przy pomocy oprogramowania przeznaczonego do bezpiecznego usuwania danych z nośników informacji.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

35 Z 81

§7

**Wymaganie funkcjonalności systemów informatycznych**

1. Dla każdej osoby, której dane są przetwarzane, system informatyczny służący do przetwarzania danych zapewnia odnotowanie:

- a) Daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu (automatycznie);
- b) Identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu (automatycznie);
- c) Źródła danych (jedynie w przypadku zbierania danych nie od osoby, której dotyczą);
- d) informacji o odbiorcach w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych, którym dane zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia (nie dotyczy systemu używanego do przetwarzania danych zawartych w zbiorach jawnych);
- e) Sprzeciwu, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Funkcjonalności określone w pkt. 1 nie obowiązują w przypadku systemów służących do przetwarzania danych osobowych ograniczonych wyłącznie do edycji tekstu w celu udostępnienia go na piśmie. Dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane system informatyczny, zapewnia sporządzenie i wydrukowanie raportu zawierającego w powszechnie zrozumiałej formie informacje, o których mowa w pkt.1

§8

**Zasady dokonywania przeglądów i konserwacji**

- 1. Nie rzadziej niż co 3 miesiące ASI dokonuje przegląd systemu informatycznego, polegającego na ustaleniu poprawności działania tych jego elementów i funkcjonalności, które nie są na bieżąco monitorowane.
- 2. Regularnemu przeglądowi podlegają także nośniki z kopiami zapasowymi pod względem ich użyteczności oraz konta użytkowników systemu informatycznego w zakresie ich aktualności i prawidłowości wykorzystywania.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

36 Z 81

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu elementów systemu informatycznego ASI podejmuje niezwłocznie czynności zmierzające do przywrócenia ich prawidłowego działania.

4. Jeżeli do przywrócenia prawidłowego działania systemu lub dokonania jego konserwacji niezbędna jest pomoc podmiotu zewnętrznego, wszelkie czynności naprawcze, powinny odbywać się w obecności ASI w sytuacji wyjątkowej – osoby przez niego wyznaczonej.

§9

**Zasady użytkowania urządzeń przenośnych oraz dostępu z zewnątrz do sieci informatycznej**

1. Użytkownik komputera przenośnego zawierającego dane osobowe zobowiązany jest do:
  - a) zachowania szczególnej ostrożności podczas jego przenoszenia, przechowywania i użytkowania;
  - b) zabezpieczenia hasłem plików lub folderów zawierających dane osobowe stosując dodatkowo środki ochrony kryptograficznej.
2. Dostęp z zewnątrz do sieci informatycznej Fundacji możliwy jest tylko w określonych przypadkach:
  - a) dostęp doraźny (jednorazowy) w celu prac serwisowych z wykorzystaniem oprogramowania zaakceptowanego przez ASI i pod jego nadzorem;
  - b) w uzasadnionych przypadkach dostęp stały dla wybranych pracowników Fundacji, zewnętrznych podmiotów uprawnionych - z wykorzystaniem połączenia VPN, do którego zestawienia każdy użytkownik musi posiadać indywidualny login i hasło nadane przez ASI;
  - c) w uzasadnionych przypadkach dostęp sposób stały (na okres świadczenia usług) dla użytkowników nie będących pracownikami Fundacji, świadczących usługi na jej rzecz - z wykorzystaniem połączenia VPN, do którego zestawienia każdy użytkownik musi posiadać indywidualny login i hasło nadane przez ASI.
3. Elektroniczne nośniki pamięci, zawierające dane osobowe, przeznaczone do likwidacji pozbawia się wcześniej zapisu tych danych i uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

37 Z 81

4. Nośniki przekazywane podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.
5. Nośniki przeznaczone do naprawy – pozbawia się wcześniej zapisu tych danych w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo naprawia się je pod nadzorem ASI .

§10

**Ustalenia końcowe**

1. Użytkownikowi systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe zabrania się:
  - a) Ujawniania hasła, identyfikatora (Loginu) współpracownikom oraz osobom trzecim;
  - b) Przechowywania haseł w miejscu widocznym lub łatwo dostępnym dla innych osób;
    - c) Udostępniania stanowisk pracy wraz z danymi osobą nieupoważnionym;
    - d) Udostępniania osobą nieupoważnionym programów zainstalowanych w systemie;
  - e) Używania programów w innym zakresie niż pozwala na to umowa licencyjna;
  - f) Przenoszenie oprogramowania z jednego na inne bez wiedzy i zgody ASI;
  - g) Wymontowywania, przenoszenia dysków twardych z jednego stanowiska na inne;
  - h) Tworzenia kopii danych na zewnętrznych nośnikach w celu wyniesienia ich poza budynek gdzie są przetwarzane w sposób uprawniony;
    - i) Instalowanie i używanie jakichkolwiek programów komputerowych bez wiedzy i zgody ASI;
  - j) Używania nośników danych niewiadomego pochodzenia bez wcześniejszego sprawdzenia programem antywirusowym.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

38 Z 81

2. Ponadto zabrania się:

- a) Pozostawienia dokumentów zawierających dane osobowe na po zakończonej pracy na biurku w kserokopiarkach, drukarkach, skanerach;
- b) Wyrzucania dokumentów zawierających dane osobowe bez uprzedniego trwałego zniszczenia;
- c) Pozostawianie bez nadzoru osób trzecich w pomieszczeniach gdzie przetwarzane są dane osobowe;
- d) Przekazywanie danych osobowych osobą nieupoważnionym.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

39 Z 81

**Załącznik nr 2 instrukcja świadczenia usług drogą elektroniczną, komunikacji na odległość**

**INSTRUKCJA  
ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ  
KOMUNIKACJI NA ODLEGŁOŚĆ**

§1

**Postanowienia ogólne**

1. Dla niniejszej instrukcji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 28 lipca 2002r, o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. 2002 Nr 144 poz,1204, ustawa kodeks cywilny, inne akty prawne właściwe przedmiotowo. Instrukcja ma zastosowanie w obszarze, zakresie, semantyce wskazanej w regulaminie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych Fundacji Spread Your Wings .
2. Niniejszy instrukcja określa zasady korzystania ze stron internetowych, nośników informacji na odległość, których uprawnionym użytkownikiem jest Fundacja Spread Your Wings oraz innych stron internetowych i nośników informacji na odległość, w tym prezentowanie oferty Fundacji Spred Your Wings przez uprawnione podmioty zewnętrzne.
3. Każdy zewnętrzny podmiot uprawniony publikujący ofertę fundacji jest zobowiązany do zamieszczenia na nośnikach informacji na odległość, w tym w szczególności na stronach internetowych, powszechnie dostępnego regulaminu polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
4. Zasady prezentowania oferty Fundacji Spread Your Wings przez uprawnione podmioty zewnętrzne określone są w drodze odrębnych umów zawieranych pomiędzy Fundacją Spread Your Wings a tymi podmiotami.
5. Usługi, o których mowa w pkt.1 są świadczone przez:  
Fundację Spread Your Wings  
ul. Zaborska 48E, 32-600 Oświęcim  
NIP: 5492446677, REGON: 366789432  
Email: [kontakt@spread-wings.com](mailto:kontakt@spread-wings.com)  
tel. +48 511 354 482

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

40 Z 81

wpisaną do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy pod numerem KRS 0000667066.

6. Usługi świadczone drogą elektroniczną na podstawie niniejszej instrukcji polegają na zapewnieniu możliwości korzystania ze strony internetowych, nośników informacji na odległość w celu zawarcia umowy kupna- sprzedaży oraz realizacji tej umowy.

7. Do korzystania ze stron internetowych, nośników informacji na odległość, w tym przeglądania asortymentu oraz składania zamówień niezbędny jest: komputer z dostępem do sieci internet a w przypadku składania zamówienia aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).

8. Świadczenie usług na rzecz fundacji przez uprawnione podmioty zewnętrzne nie zwalnia ADO od odpowiedzialności za bezpieczeństwo danych osobowych. ADO realizuje swoje zadania zgodnie z regulaminem polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

9. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane przez Fundację w celu i zakresie:

a) Niezbędnych do wykonania umowy,

b) Gromadzone są jedynie dane osobowe podane przez Państwa dobrowolnie. Fundacja uprzejmie informuje, że nie mają Państwo obowiązku podawania swoich danych osobowych, jednak odmowa skutkuje odstąpieniem od zawarcia umowy,

c) W uzasadnionych przypadkach administrator danych osobowych może wystąpić o uzupełnienie podanych danych osobowych. Jedynie wyłącznie w zakresie niezbędnym wynikającym z realizowanej umowy,

10. Zgromadzone dane osobowe są starannie chronione zgodnie z obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej stanem prawnym, regulaminem polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....



**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

41 Z 81

§ 2

**Informacje o ofercie**

1. Informacje o ofercie wraz z podaniem ceny, prezentowane na stronach internetowych, nośnikach informacji na odległość nie stanowią oferty, a jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
2. Ceny ofert prezentowanych na stronach internetowych, nośnikach informacji na odległość podawane są w polskich złotych i zawierają podatek VAT i stanowią całość kosztów ponoszonych przez zawierającego umowę.

§ 3

**Składanie zamówień**

1. Składanie zamówień nie wymaga rejestracji, zgodnie z postanowieniami.
2. Zamówienia można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Złożenie zamówienia stanowi ofertę zakupu w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
4. W celu złożenia zamówienia Klient powinien:
  - a) wybrać odpowiednią ofertę/produkt;
  - b) w panelu zamówień wpisać swoje imię, adres mail;
  - c) Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu rejestracji;
  - d) Przejść do formularza zamówienia poprzez kliknięcie hasła „Kliknij aby zamówić”;
  - e) Po kliknięciu hasła „kliknij aby zamówić” następuje przekierowanie do systemu płatności;

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

42 Z 81

e) Płatności obsługuje serwis internetowy Tpay.com administrowany przez Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 73/6, 61-808 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000412357 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy KRS, posiadająca REGON 300878437 oraz NIP 7773061579 .

5. Klient jest obowiązany przy wypełnianiu formularza zamówienia do podania prawdziwych danych.

6. Klient ma prawo do wyboru innej formy płatności niż określone w pkt. 4 d-e.

7. Formy płatności o których mowa w pkt. 6 są dostępne w prezentowanej ofercie po kliknięciu hasła „Promocje”.

8. Złożone zamówienie zostanie niezwłocznie potwierdzone na adres e-mail Klienta.

9. Potwierdzenie zamówienia przesyłane do Klienta zawiera:

a) Dane fundacji w tym dokładny adres korespondencyjny, adres e-mail oraz nr telefonu;

b) Opis produktu;

c) Jednostkową i łączną cenę wszystkich produktów;

d) Cenę zamówienia, na którą składa się cena łączna produktów;

e) Sposób płatności;

f) Informację o procedurze reklamacyjnej;

g) Informację o prawie odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w ciągu 7 dni roboczych;

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

43 Z 81

h) W załącznikach regulaminu polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych jest dostępny wzór odstąpienia od umowy, który wraz z niniejszą instrukcją przesyłany jest drogą elektroniczną do Klienta .

Przesłane przez fundację potwierdzenie zamówienia nie może być powielane. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie osobom trzecim danych użytkownika zawartych w procesie rejestracji - numeru transakcji /lub potwierdzenia .

§4

**Przepisy końcowe**

1. Wszelkie uwagi i reklamacje dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną przez Fundację Spread Your Wings oraz podmioty uprawnione należy składać pocztą elektroniczną na adres: kontakt@spread-wings.com.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Klienci mogą uzyskać dostęp do regulaminu w każdym czasie, za pośrednictwem odsyłacza zamieszczonego na stronach internetowych oraz pobrać go i sporządzić jego wydruk.
4. W razie sporu powstałego w związku z wykonywaniem umowy zawartej na podstawie regulaminu strony zobowiązują się do jego rozstrzygnięcia w sposób polubowny działając w dobrej wierze.
5. W razie niemożliwości dojścia do porozumienia w sposób ugodowy sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Fundacji Spread Your Wings.
6. Każda osoba odwiedzająca strony serwisów fundacji oraz strony serwisów uprawnionych podmiotów zewnętrznych przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że zakazane jest dostarczanie do Serwisu i Administratora treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, treści mogących wprowadzić w błąd oraz treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych.
7. Odwiedzanie stron serwisów fundacji oraz serwisów uprawnionych podmiotów zewnętrznych równoznaczne jest z akceptacją warunków regulaminu polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych fundacji.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

44 Z 81

**Załącznik nr 3 oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem**

Oświadczam, dn.....

**OŚWIADCZENIE  
o zapoznaniu się z regulaminem**

Oświadczam, że zapoznała(e)m się, rozumiem i będę przestrzegać obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz dokumentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności regulaminu polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez ich ochronę przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia do których uzyskam dostęp w trakcie zatrudnienia, również po ustaniu zatrudnienia.

Jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia ponoszę odpowiedzialność w oparciu o zapisy regulaminu polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

.....  
Imię i nazwisko, podpis osoby  
składającej oświadczenie

.....  
podpis ADO

Potwierdzam odbiór 1 egz. oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis osoby  
składającej oświadczenie

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

45 Z 81

**Załącznik nr 4 upoważnienie do przetwarzania danych osobowych**

**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
nr ...../2017**

Działając na podstawie art. 37 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j.Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) – udziela się Panu/Pani\*:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko służbowe)

.....  
(nazwa jednostki/podmiotu)

.....  
(data, sygnatura umowy – wypełnić w przypadku zewnętrznych podmiotów uprawnionych)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j.Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Jest Pan/Pani\* upoważniony/upoważniona\* do przetwarzania danych osobowych zawartych w :zbiorach numer o nazwie:

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

46 Z 81

..... ,

w zakresie: (zaznaczyć właściwe)

- zbierania
- wglądu w dane osobowe
- przechowywania
- opracowywania
- utrwalania
- zmieniania
- usuwania

w sposób: (zaznaczyć właściwe)

- tradycyjnie, na papierze
- w systemie informatycznym,

wyłącznie w zakresie wynikającym z Pana/Pani\* zadań służbowych wymienić jakie:

.....  
.....  
.....  
.....

oraz poleceń przełożonego.

Upoważnienie wydaje się na okres od..... do .....  
(data) (data)

Upoważnienie może zostać odwołane.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

47 Z 81

Upoważnienie traci ważność: z dniem ustania stosunku pracy lub wygaśnięcia umowy w przypadku podmiotów uprawnionych, zrealizowania zadań służbowych wynikających z upoważnienia, wygaśnięcia okresu na jakie zostało zawarte, naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych, zgonu.

.....  
(data i podpis osoby upoważniającej)

Potwierdzam odbiór 1 egz. upoważnienia.

.....  
Czytelny podpis pracownika

---

\* niepotrzebne skreślić

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

48 Z 81

**Załącznik nr 5 wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w których przetwarzane są dane osobowe**

**WYKAZ BUDYNKÓW, POMIESZCZEŃ LUB CZĘŚCI POMIESZCZEŃ, TWORZĄCYCH  
OBSZAR, W KTÓRYCH PRZETWARZANE SĄ DANE OSOBOWE**

Nr zbioru	Nazwa zbioru	Lokalizacja zbioru	Adres	Pomieszczenie

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....



**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

49 Z 81

**Załącznik nr 6 wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w których przetwarzane są dane osobowe – zewnętrzne podmioty uprawnione**

**WYKAZ BUDYNKÓW, POMIESZCZEŃ LUB CZĘŚCI POMIESZCZEŃ, TWORZĄCYCH  
OBSZAR, W KTÓRYCH PRZETWARZANE SĄ DANE OSOBOWE – ZEWNĘTRZNE  
PODMIOTY UPRAWNIONE**

Nr zbioru	Nazwa zbioru	Lokalizacja zbioru	Adres	Pomieszczenie	Data sygnatura umowy	Data wygaśnięcia umowy

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

50 Z 81

**Załącznik nr 7 wykaz zbiorów danych osobowych oraz opis struktury zbiorów**

**WYKAZ ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH ORAZ OPIS STRUKTURY ZBIORÓW**

Nr zbioru	Nazwa zbioru	Sposób gromadzenia	Nazwa programu	Imię, nazwisko osoby upoważnionej	Nr upoważnienia	Data odwołania , wygaśnięcia upoważnienia

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

51 Z 81

**Załącznik nr 8 wykaz zbiorów danych osobowych oraz opis struktury zbiorów – zewnętrzne podmioty uprawnione**

**WYKAZ ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH ORAZ OPIS STRUKTURY ZBIORÓW –  
ZEWNĘTRZNE PODMIOTY UPRAWNIONE**

Adres podmiotu uprawnionego	Nr zbioru	Nazwa zbioru	Sposób gromadzenia	Nazwa programu	Imię nazwisko osoby upoważnionej	Nr upoważnienia	Data odwołania, wygaśnięcia upoważnienia	Data, sygnatura umowy	Data wygaśnięcia umowy

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

52 Z 81

**Załącznik nr 9 odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

Oświęcim, dn.....

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA DO PRZETWARZANIA  
DANYCH OSOBOWYCH  
Nr.../2017**

Z dniem..... r. na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 poz. 1182) odwołuję upoważnienie nr ..... do przetwarzania danych osobowych.

.....  
(Data czytelny podpis osoby odwołującej upoważnienie)

Potwierdzam odbiór 1 egz. odwołania upoważnienia.

.....  
Data, czytelny podpis osoby  
której upoważnienie zostało odwołane

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr .../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr .../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**53 Z 81**

**Załącznik nr 10 rejestr udostępnionych do przetwarzania zbiorów danych osobowych**

**REJESTR UDOSTĘPNIONYCH DO PRZETWARZANIA ZBIORÓW  
DANYCH OSOBOWYCH**

Nr zbioru	Nazwa zbioru	Imię nazwisko	Nr upoważnienia	Data pobrania zbioru/ uwierzytelnienia	Godzina pobrania zbioru/ uwierzytelnienia	Podpis osoby upoważnionej	Data zwrotu zbioru/ wylogowania	Godzina zwrotu zbioru/ wylogowania	Zakres przetwarzania zbioru	Podpis osoby upoważnionej

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**54 Z 81**

**Załącznik Nr 11 wykaz osób, które zostały zapoznane z regulaminem**

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNINYCH,  
W FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS  
KTÓRE ZOSTAŁY ZAPOZNANE Z  
REGULAMINEM**

Lp	Imię nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**55 Z 81**

**Załącznik nr 12 wykaz osób zatrudnionych, świadczących usługi dla Fundacji Spread Your Wings w tym w zewnętrznych podmiotach uprawnionych, które zostały zapoznane z regulaminem**

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH, ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI DLA FUNDACJI  
SPREAD YOUR WINGS W TYM W ZEWNĘTRZNYCH  
PODMIOTACH UPRAWNIONYCH  
KTÓRE ZOSTAŁY ZAPOZNANE Z  
REGULAMINEM**

Nazwa firmy: .....

Sygnatura umowy: .....

Lp	Imię nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**56 Z 81**

**Załącznik nr 13 ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych**

**EWIDENJA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA  
DANYCH OSOBOWYCH**

Lp	Imię nazwisko osoby upoważnionej	Data nadania upoważnienia	Data ustania upoważnienia	Nr upoważnienia	Nr odwołania upoważnienia	Nazwa jednostki/podmiotu gdzie osoba pracuje na zbiorach danych osobowych

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....



**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**57 Z 81**

**Załącznik nr 14 raport z naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych**

**RAPORT Z NARUSZENIA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH**

**1. Data.....Godzina.....**

**2. Osoba powiadamiająca o zdarzeniu:**

.....  
(imię, nazwisko, identyfikator użytkownika (login) w przypadku systemu informatycznego, stanowisko służbowe, funkcja)

.....  
(nazwa jednostki w której nastąpiło zdarzenie)

**3. Osoba, do której został skierowany raport:**

**a. Data przekazania raportu.....**

**b. Imię, nazwisko osoby do której przekazano raport, stanowisko służbowe, funkcja**

.....  
.....

**c. Nazwa jednostki organizacyjnej/podmiotu gdzie raport został przekazany:**

.....  
.....

**4. Lokalizacja zdarzenia:**

.....  
(np. numer pokoju, nazwa pomieszczenia)

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

58 Z 81

**5. Rodzaj naruszenia bezpieczeństwa, oraz okoliczności towarzyszące:**

.....  
.....

**6. Podjęte działania:**

.....  
.....

**7. Przyczyny wystąpienia zdarzenia:**

.....  
.....

**8. Postępowanie wyjaśniające:**

.....  
.....

.....  
(data, podpis osoby składającej raport)

.....  
(data, podpis osoby przyjmującej raport)

.....  
(data, podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji)

.....  
(data, podpis Administratora Danych Osobowych)

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

59 Z 81

**Załącznik nr 15 oświadczenie ASI o przekazaniu identyfikatora (Loginu), hasła,  
przeprowadzeniu szkolenia**

**OŚWIADCZENIE  
ADMINISTRATORA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (ASI)  
o przekazaniu identyfikatora (Loginu), hasła, przeprowadzeniu szkolenia**

Administrator Systemu Informatycznego .....  
(imię, nazwisko)

Nadał w dniu ..... identyfikator (Login) .....  
(data)

hasło ..... hasło BIOS-U .....  
(tylko w przypadku o którym mowa w § 3 pkt 8 Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym)  
w systemie informatycznym, osobie upoważnionej, nr upoważnienia.....

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
oraz przeprowadził szkolenie z zakresu pracy w systemie informatycznym oraz bezpieczeństwa  
danych w systemie informatycznym. Osoba upoważniona jednocześnie poświadcza odbiór  
identyfikatora (Loginu), hasła w dniu ..... oraz odbyciu szkolenia w dniu .....  
(data) (data)

.....  
(podpis ASI)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

60 Z 81

**Załącznik nr 16 zgłoszenie użytkownika systemów informatycznych**

Oświęcim, dn.....

**ZGŁOSZENIE UŻYTKOWNIKA SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH**

Administrator Bezpieczeństwa Informacji .....  
(imię, nazwisko)

zawiadamia Administratora Systemu Informatycznego .....  
(imię, nazwisko)

o nadaniu upoważnienia nr ....., osobie

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(nazwa jednostki /podmiotu )

Proszę o nadanie/odebranie\* odebranie\*zmianę realizowanych funkcji\*uprawnień w systemie informatycznym dla w/w osoby w zakresie upoważnienia nr ....., odwołania upoważnienia nr .....

.....  
(podpis ABI)

---

niepotrzebne skreślić\*

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**61 Z 81**

**Załącznik nr 17 zawiadomienie ASI o dokonanych czynnościach**

Oświęcim, dn.....

**ZAWIADOMIENIE**

Administrator Systemu Informatycznego ..... zawiadamia  
(imię, nazwisko)

Administrator Bezpieczeństwa Informacji .....  
(imię, nazwisko)

o dokonaniu w dniu ..... czynności wynikających z §2 pkt 4\*/§2 pkt 5\* Instrukcji  
(data)

Zarządzania Systemem Informatycznym.

.....  
(podpis ASI)

---

niepotrzebne skreślić\*

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

62 Z 81

**Załącznik nr 18 polityka prywatności**

**POLITYKA PRYWATNOŚCI**

1. Fundacja Spread Your Wings gwarantuje Klientowi ochronę danych osobowych.
2. Dane Klientów wykorzystywane będą wyłącznie do realizacji zamówień i prowadzenia statystyk sprzedaży, kierowania ofert przygotowanych przez fundację.
3. Dane osobowe będą przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom trzecim zgodnie.
3. Zamówienia jest możliwe pod warunkiem wyrażenia przez Klienta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.
4. Fundacja Spread Your Wings prowadzi politykę prywatności zgodnie z wewnętrznym Regulaminem polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Polski.
5. Klient ma prawo usunięcia własnych danych z baz danych fundacji.
6. Administrator zastrzega sobie prawo przetrzymywania danych Klienta na potrzeby policji i prokuratury jeżeli wszczęto postępowanie przed organami, oraz danych niezbędnych do rozliczenia wykonanych usług do czasu ich rozliczenia.
7. W związku z udostępnieniem zawartości serwisów internetowych, stosujemy tzw. ciasteczka (ang. „Cookies”). Są to małe pliki tekstowe umieszczane na urządzeniach użytkowników końcowych (np. komputerach) za pośrednictwem przeglądarek internetowych. Serwery mogą odczytać Cookies przy każdorazowym połączeniu się z tego urządzenia końcowego. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę domeny serwisu internetowego, z którego pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
8. Pliki cookies wykorzystywane są w celu:
  - a) Dostosowania zawartości stron serwisów internetowych do preferencji użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych; w szczególności pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie użytkownika serwisu internetowego i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb;

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN**  
**POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

63 Z 81

- b) Tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób użytkownicy serwisu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości;
- c) Utrzymanie sesji użytkownika (po zalogowaniu), dzięki której użytkownik nie musi na każdej podstronie ponownie wpisywać loginu i hasła;
- d) Dostarczania użytkownikom treści reklamowych bardziej dostosowanych do ich zainteresowań.

9. W ramach naszych serwisów internetowych możemy stosować następujące rodzaje plików Cookies:

- a) „Niezbędne” pliki cookies, umożliwiające korzystanie z usług dostępnych w ramach sklepu internetowego np. logowanie do sklepu, dokonywanie zakupów;
- b) Pliki cookies służące do zapewnienia bezpieczeństwa dokonywanych transakcji np. wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania w ramach serwisu;
- c) Pliki cookies, umożliwiające zbieranie informacji o sposobie korzystania ze stron internetowych serwisu;
- d) „Funkcjonalne” pliki cookies, umożliwiające „zapamiętanie” wybranych przez użytkownika ustawień i personalizację interfejsu użytkownika np. w zakresie wybranego języka lub regionu, z którego pochodzi użytkownik, rozmiaru czcionki, wyglądu strony internetowej itp.;
- e) „Reklamowe” pliki Cookies, umożliwiające dostarczanie użytkownikom treści reklamowych bardziej dostosowanych do ich zainteresowań.

10. Oprogramowanie do przeglądania stron internetowych zazwyczaj domyślnie dopuszcza przechowywanie plików Cookies w urządzeniu końcowym np. komputerze użytkownika. Użytkownicy mogą dokonać zmiany ustawień w tym zakresie. Przeglądarka internetowa umożliwia usunięcie plików Cookies. Możliwe jest także automatyczne blokowanie plików Cookies. Szczegółowe informacje na ten temat zawiera pomoc lub dokumentacja przeglądarki internetowej.

11. Ograniczenia stosowania plików Cookies mogą wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na stronie internetowej.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**64 Z 81**

**Załącznik nr 19 warunki odstąpienia od umowy handlowej**

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY HANDLOWEJ**

Klien ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 7 dni roboczych bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 7 dni roboczych od dnia, w którym Klient zawarł umowę z Fundacją Spread Your Wings. Za termin zawarcia umowy uważa się datę wysłania na podany adres mail Klienta potwierdzenia realizacji usługi lub wystawienia dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Klient musi poinformować fundację drogą mailową na adres: [kontakt@spread-wings.com](mailto:kontakt@spread-wings.com) lub listownie na adres: Fundacja Spread Your Wings, 32-600 Oświęcim, ul. Zaborska 48E o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia. Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy stanowiącego załącznik do regulaminu polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, jednak nie jest to obligatoryjne. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Klient wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego Klientowi prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy: w przypadku odstąpienia j umowy fundacja zwraca Klientowi wszystkie otrzymane od Klienta płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni roboczych od dnia, w którym fundacja została poinformowana o Klienta decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności fundacja dokona przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodzi się Klient na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Klient nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Fundacja możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności w przypadku kiedy Klient wyrazi zgodę na skorzystanie z innej usługi proponowanej przez fundację w ramach poniesionych przez Klienta kosztów. Wstrzymanie się ze zwrotem płatności wymaga jednoznacznej pisemnej zgody Klienta z zachowaniem form i terminów jakie mają zastosowanie do odstąpienia od umowy.

Fundacja Spred Your Wings ma prawo odstąpienia od umowy gdy: Klient w rażący lub uporczywy sposób narusza postanowienia instrukcji świadczenia usług drogą elektroniczną, komunikacji na odległość a co za tym idzie regulaminu polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, podane przez Klienta dane adresowe budzą obiektywnie uzasadnione wątpliwości co do ich poprawności lub zgodności z prawdą, a wątpliwości tych nie udało się usunąć w drodze kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem wiadomości e-mail.

Jeżeli umowa nie zostanie niezrealizowana z przyczyn leżących po stronie fundacji w takim przypadku fundacja jest obowiązana do zwrotu środków finansowych jakie klient przekazał na rzecz fundacji w związku z zawartą umową w terminie 7 dni roboczych od daty zaistnienia okoliczności w wyniku których umowa nie mogła zostać zrealizowana z przyczyn leżących po

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....



**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

65 Z 81

stronie fundacji.

W przypadku odstąpienia od umowy, umowę uważa się za niezawartą.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**66 Z 81**

**Załącznik nr 20 wzór formularza odstąpienia od umowy handlowej**

**WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY HANDLOWEJ**  
(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

**Fundacja Spread Your Wings**  
**32-600 Oświęcim, ul. Zaborska 48E**  
**Email: [kontakt@spread-wings.com](mailto:kontakt@spread-wings.com)**

Ja ....., niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy dotyczącej oferty:.....  
.....  
....., za którą dokonałem płatności.

Data zawarcia umowy to:.....  
Imię, Nazwisko:.....  
Adres: .....  
Email:.....

Miejscowość, data.....                      Podpis.....

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

67 Z 81

**Załącznik nr 21 deklaracja uczestnika/beneficjenta Fundacji Spread Your Wings**

**DEKLARACJA UCZESTNIKA/BENEFICJENTA  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

.....  
**Miejscowość, data D/M/R**

**pkt. I**

**Formularz nr 1 – uczestnik**

Lp./1	Imię Nazwisko - uczestnika-beneficjenta	
2	Data urodzenia	
3	Uczestnik-beneficjent (zaznacz właściwe pole)	<input type="checkbox"/> Nieletni <input type="checkbox"/> Częściowo ubezwłasnowolniony <input type="checkbox"/> Całkowicie ubezwłasnowolniony <input type="checkbox"/> Wymagający stałej opieki nadzoru ze względu na stan zdrowia <input type="checkbox"/> inne – wpisać jakie .....,.....
4	Uczestnik – beneficjent jest (zaznacz właściwe pole)	<input type="checkbox"/> Uczniem <input type="checkbox"/> Studentem <input type="checkbox"/> objęty kształceniem specjalnym <input type="checkbox"/> pracujący <input type="checkbox"/> uczestnik ośrodków rehabilitacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych – wpisać jakie:.....  <input type="checkbox"/> inne – wpisać jakie .....,.....

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

5	Kraj	
6	Województwo/region	
7	Kod pocztowy	
8	Miejscowość	
9	Ulica	
10	Numer domu/lokalu	
11	Telefon	
12	E.mail	
13	Imię Nazwisko osoby do kontaktu w przypadku uczestnika: nieletniego, częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionego, wymagającego stałej opieki i nadzoru ze względu na stan zdrowia (tylko osoba pełnoletnia)	

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**69 Z 81**

**Pkt. II**

**Formularz nr 2 – wypełnia rodzic/opiekun prawny/inny (w przypadku wypełnienia pkt1 formularz nr 1 pkt. 3 i 13)**

Lp./1	Imię Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/inny (wypełnia tylko osoba pełnoletnia)	
2	Kraj	
3	Województwo/region	
4	Kod pocztowy	
5	Miejscowość	
6	Numer domu/lokalu	
7	Telefon	
8	E.mail	
9	Status w stosunku do uczestnika (zaznacz właściwe pole)	◊ Rodzic ◊ Opiekun ◊ Piecza zastępcza ◊ Kuratela ◊ inne – wpisać jakie .....

**W przypadku sprawowania pieczy zastępczej, kurateli załącz skan dokumentu potwierdzającego stan faktyczny (orzeczenie sądowe)**

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**70 Z 81**

**Pkt III**

**Formularz nr 3 – status uczestnika**

Lp/1	Jestem osobą (zaznacz właściwe pole)	<input type="checkbox"/> Niepełnosprawną ruchowo <input type="checkbox"/> Niepełnosprawną intelektualnie <input type="checkbox"/> chorą psychicznie <input type="checkbox"/> niedowidzącą <input type="checkbox"/> Niewidzącą <input type="checkbox"/> Z ubytkiem słuchu <input type="checkbox"/> głuchą <input type="checkbox"/> głuchoniemą <input type="checkbox"/> Starszą, w podeszłym wieku <input type="checkbox"/> bezrobotną <input type="checkbox"/> Inne wpisać jakie .....
2	Dodatkowe informacje (zaznacz właściwe pole)	<input type="checkbox"/> Wymagam pomocy osób trzecich – w jakim zakresie ..... <input type="checkbox"/> Poruszę się za pomocą wózka inwalidzkiego ..... <input type="checkbox"/> Poruszę się przy użyciu innych przedmiotów ortopedycznych <input type="checkbox"/> Poruszam się samodzielnie <input type="checkbox"/> Inne– wpisać jakie .....

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**71 Z 81**

**Prosimy o załączenie skanu dokumentu potwierdzającego status określony w pkt III.1  
(np. zaświadczenie o statusie bezrobotnego/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, itp.)**

**Pkt IV**

**Formularz IV - wsparcie**

Lp/1	Jakiego rodzaju wsparcia oczekujesz?	
2	Uzasadnienie	

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

--	--	--

**Uwaga:**

2. Udzielenie rodzaju i zakresu wsparcia wymaga zgody Zarządu Głównego
3. Tylko osoby, które złożyły deklarację uczestnika mogą ubiegać się o wsparcie
4. Złożenie deklaracji uczestnictwa nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia, chyba że założenia projektów realizowanych przez fundację lub projektów w których fundacja jest partnerem stanowią inaczej
5. Założenia projektów realizowanych przez fundację określają kategorię beneficjentów mogących ubiegać się o wsparcie z zachowaniem wymogu indywidualnej zgody Zarządu Głównego fundacji na udzielenie wsparcia
6. Uczestnik fundacji może za zgodą Zarządu Głównego fundacji otrzymać wsparcie z w ramach kilku projektów równocześnie, wielokrotnie
7. Złożenie deklaracji jest dobrowolne i nieodpłatne
8. W każdej chwili można złożyć rezygnację z zachowaniem formy pisemnej
9. Mogą zostać Państwo poproszeni przez przedstawiciela Zarządu Głównego Fundacji o udzielenie dodatkowych informacji wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizowanych zadań statutowych fundacji
10. Skład Zarządu Głównego określa wpis do Krajowego Rejestru Sądowego. Dostępny jest na stronie internetowej fundacji [www.spread-wings.com](http://www.spread-wings.com) lub do pobrania na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

**Niniejszy kwestionariusz jest wypełniony w celu wyrażenia zgody na zbieranie i przetwarzanie Państwa danych osobowych w tworzonym zbiorze danych Fundacji Spread Your Wings (w dalszym dokumencie fundacji) z siedzibą w Oświęcimiu, woj, małopolskie, ulica Zaborska 48 E w celu niezbędnym do wykonania zadań statutowych fundacji.**

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....



**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**73 Z 81**

**Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Spread Your Wings z siedzibą w Oświęcimiu, województwo małopolskie, przy ulicy Zaborskiej 48 E. Kontakt z administratorem możliwy jest na powyższy adres pocztowy lub pod adresem [kontakt@spread-wings.com](mailto:kontakt@spread-wings.com)**

**Państwa dane osobowe są zbierane i przetwarzane przez Fundację w celu:**

- 2. Niezbędnych do wykonania zadań statutowych fundacji. Statut dostępny jest na stronie internetowej [www.spread-wings.com](http://www.spread-wings.com)**
- 3. Dostosowaniu projektów realizowanych przez Fundację lub w partnerstwie do Państwa potrzeb**
- 4. Gromadzone są jedynie dane osobowe podane przez Państwa dobrowolnie. Fundacja uprzejmie informuje, że nie mają Państwo obowiązku podawania swoich danych osobowych, jednak odmowa może skutkować odmową udzielenia wsparcia**
- 5. Zgromadzone dane osobowe są starannie chronione zgodnie z obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej stanem prawnym, regulaminem polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych fundacji.**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany (-a) o celach pozyskania moich danych osobowych i wyrażam dobrowolną zgodę na zbieranie i przetwarzanie moich danych osobowych na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r (Dz. U. 2016 r poz. 922) przez Fundację Spread Your Wings z siedzibą w Oświęcimiu, województwo małopolskie, przy ulicy Zaborskiej 48 E w celu niezbędnym do wykonania zadań statutowych Fundacji. Dostosowaniu projektów realizowanych przez Fundację lub w partnerstwie do moich potrzeb.

Jednocześnie składam dobrowolną deklarację uczestnika-beneficjenta Fundacji

.....  
data, podpis uczestnika-beneficjenta

.....  
data, podpis rodzica/prawnego opiekuna

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

74 Z 81

**Załącznik nr 22 klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych**

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**OŚWIADCZENIE**

**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja .....

(imię, nazwisko)

zamieszkały/a

.....

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych, w tym danych, o których mowa w art. 27 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 j.t.), przez upoważnione osoby przez Fundację Spread Your Wings.

.....  
data, czytelny podpis

Jednocześnie oświadczam, że, zgodnie z art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych, zostałam/em poinformowana/y, że:

1. Administratorem danych jest Fundacja Spread Your Wings z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 48E; kod pocztowy 32-600

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

75 Z 81

2. Przekazane dane osobowe wykorzystane do realizacji celów statutowych fundacji, w tym w szczególności wsparcia edukacyjnego, społecznego, zawodowego.
3. Przekazanie wyżej wskazanych danych jest dobrowolne.
4. Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania.

.....  
czytelny podpis

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**76 Z81**

**Załącznik nr 23 klauzula zgody na wykorzystanie wizerunku**

**KLAUZULA ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

**OŚWIADCZENIE**

**o zgodzie na wykorzystanie wizerunku**

Ja .....,

(imię, nazwisko)

zamieszkały/a .....,

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku na stronach internetowych fundacji oraz na stronach internetowych zewnętrznych podmiotów uprawnionych w rozumieniu regulaminu polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych Fundacji Spread Your Wings, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas spotkań, szkoleń, uroczystości, wycieczek i innych zbiorowych zgromadzeń mogą zostać umieszczone na w/w stronach oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych i publikacjach fundacji i o fundacji w prasie, radio, telewizji, internecie.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

77 Z 81

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem fundacji, z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w oświadczeniu.

Podpisanie oświadczenia jest dobrowolne.

.....  
Data i czytelny podpis

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**78 Z 81**

**Załącznik nr 24 klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka**

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

**OŚWIADCZENIE**

**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka**

Ja .....,

(imię, nazwisko)

zamieszkały/a

.....,

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Opiekun prawny dziecka .....,

(imię nazwisko dziecka)

zamieszkałego .....,

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych dziecka, w tym danych, o których mowa w art. 27 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 j.t.), przez upoważnione osoby przez Fundację Spread Your Wings.

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

79 Z 81

.....  
data, czytelny podpis

Jednocześnie oświadczam, że, zgodnie z art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych, zostałam/em poinformowana/y, że:

1. Administratorem danych jest Fundacja Spread Your Wings z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 48E; kod pocztowy 32-600
  
2. Przekazane dane osobowe wykorzystane do realizacji celów statutowych fundacji, w tym w szczególności wsparcia edukacyjnego, społecznego, zawodowego.
  
3. Przekazanie wyżej wskazanych danych jest dobrowolne.
  
4. Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania.

.....  
czytelny podpis

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....

**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

**80 Z 81**

**Załącznik nr 25 klauzula zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka**

**KLAUZULA ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA**

**OŚWIADCZENIE**

**o zgodzie na wykorzystanie wizerunku dziecka**

Ja .....,

(imię, nazwisko)

zamieszkały/a .....,

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Opiekun prawny dziecka .....,

(imię nazwisko dziecka)

zamieszkałego .....,

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka na stronach internetowych fundacji oraz na

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....



**REGULAMIN  
POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
FUNDACJI SPREAD YOUR WINGS**

81 Z 81

stronach internetowych zewnętrznych podmiotów uprawnionych w rozumieniu regulaminu polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych Fundacji Spread Your Wings, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas spotkań, szkoleń, uroczystości, wycieczek i innych zbiorowych zgromadzeń mogą zostać umieszczone na w/w stronach, oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych i publikacjach fundacji i o fundacji w prasie, radio, telewizji, internecie.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem fundacji, z tytułu wykorzystywania wizerunku/głosu/wypowiedzi dziecka na potrzeby określone w oświadczeniu.

Podpisanie oświadczenia jest dobrowolne.

.....

Data i czytelny podpis

REGULAMIN WCHODZI W ŻYCIE DNIA..... ZGODNIE Z:

Uchwałą Rady Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia.....

Zarządzeniem Zarządu Głównego Fundacji Spread Your Wings nr ...../2017 z dnia .....